



荆南科技职业学院

# 会计信息管理专业 人才培养方案

专业负责人： 江 燕

学院院长： 谭志娇

教务处长： 陈晓群

主管校长： 董艳燕

智能经济学院

二〇二四年一月

# 目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、职业能力分析	3
七、人才培养模式	5
八、专业课程体系	5
九、专业核心课程描述（表）	6
十、专业核心能力描述	13
十一、教学进程总体安排	15
（一）教学进度总体计划	15
（二）教学活动进程安排表	16
十二、教育活动设计	21
十三、自主学习课程学分计算办法	22
十四、实施保障	22
（一）师资队伍	22
（二）教学设施	24
（三）教学资源	26
（四）教学方法	29
（五）考核评价	29
（六）校企合作	30
（七）质量管理	32
十五、毕业要求	33
（一）学分要求	33
（二）专项素质测试合格（或用相应证书置换）	34
（三）职业资格证书或职业技能等级证书	34
十六、人才培养方案论证意见	35

## 一、专业名称及代码

1. 专业名称：会计信息管理

2. 专业代码：530304

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

表1 本专业对应职业能力分析

专业名称	所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或职业技能等级证书
会计信息管理	财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳	1. 初级会计师证书 2. 数字化管理会计(1+X) 初级 3. 企业财务与会计机器人应用(1+X) 初级 4. 大数据财务分析(1+X) 初级
					税务专员	
					成本核算	
					会计主管	
					财务主管	
					大数据财务分析	

注：对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业面向企事业单位会计、审计及税务服务中介机构，政府机关会计、审计、税务等职业，会计信息收集、整理、清洗、可视化呈现及大数据分析等会计信息管理岗位（群）。培养理想信念坚定，践行新时代中国特色社会主义思想核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和现代

信息技术、企业管理、企业财务会计、管理会计等知识，具备会计核算、纳税申报、成本计算、业务财务一体化设计与应用等能力，能够应用现代信息技术进行业务财务数据收集与整理，业务财务数据挖掘与分析、业务财务信息可视化呈现与报告、会计信息系统运用与维护及信息安全管理等岗位工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质目标

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和民族自豪感。

（2）崇尚宪法，遵守会计法及相关法律法规，爱岗敬业、诚实守信、不做假账、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理，尊重生命、热爱劳动，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄，心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1—2项运动技能，养成良好的健身、卫生习惯及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1—2项艺术特长或爱好。

（7）具备良好的抗挫折能力，有正确的择业观，健康的择业心态，坚强的毅力、乐观的态度。

### 2. 知识目标

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

- (3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。
- (4) 掌握计算机、信息系统、基本数据分析等基础知识。
- (5) 掌握企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制及风险管理等专业基础知识。
- (6) 掌握企业业务财务一体化设计、业务财务信息分析等相关专业知识。
- (7) 掌握社会审计、内部审计等相关知识。

### 3. 能力目标

- (1) 具有应用智能化会计信息系统进行会计核算与监督的能力。
- (2) 具有熟练运用会计信息系统进行业务处理和项目管理的能力。
- (3) 具有熟练运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的能力。
- (4) 具有应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。
- (5) 能够进行多维度业务财务数据分析和撰写管理会计信息分析报告。
- (6) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力。
- (7) 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。
- (8) 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。

## 六、职业能力分析

职业能力分析要求对接国家专业标准、行业标准、职业标准和岗位需求，在满足基本理论、基本知识、基本技能的基础上，融入信息化、国际化发展的新技能、新工艺、新规范。

表2 本专业对应职业能力分析

序号	职业岗位	主要工作任务	职业能力
1	出纳	1. 办理现金收付和票据结算业务； 2. 保管有关印章、空白收据、空白支票、库存现金和各种有价证券； 3. 登记现金和银行存款日记账； 4. 银行存款余额调节表编制。	1. 现金、银行存款业务核算； 2. 其他货币资金业务核算； 3. 登记现金和银行存款日记账； 4. 编制银行存款余额调节表。
2	税务专员	1. 办理企业税务登记、发票申购等涉税业务流程； 2. 正确计算各种税费； 3. 填写各种税费申报表并运用电子申报系统进行纳税申报； 4. 运用电子开票系统开票。	1. 熟悉国家税收法律法规政策； 2. 计算各税种应缴纳的税费； 3. 填写纳税申报表并运用电子申报系统进行纳税申报； 4. 税务管理、风险规避及整体统筹能力。
3	成本核算	1. 职工工资核算； 2. 根据企业类型运用品种法、分批法、分步法进行产品成本核算； 3. 编制成本预算、进行成本控制、成本分析； 4. 编制成本费用报表并分析。	1. 职工工资的核算； 2. 合理选择品种法、分批法、分步法进行产品成本计算； 3. 编制成本预算、进行成本控制、成本分析； 4. 编制成本费用报表并进行分析；
4	会计主管	1. 核算企业各环节资金运用； 2. 计算各种税费核算和涉税业务相关科目的账务处理、账簿登记及核对； 3. 编制财务报告并分析； 4. 主要税种进行纳税筹划。	1. 熟练操作财务软件； 2. 熟练使用网络系统向相关信息使用者报送财务报告； 3. 凭证、账簿、报表等整理归档； 4. 完成各种税费核算和涉税业务相关科目的账务处理、账簿登记及核对； 5. 编制财务报告并分析。
5	财务主管	1. 理清并协调企业财务活动所产生的财务关系； 2. 运用财务管理的基本方法进行投资、筹资； 3. 营运资金管理； 4. 编制财务预算、实施财务控制、进行财务决策。	1. 运用财务管理的基本方法进行投资、筹资； 2. 营运资金管理； 3. 编制财务预算、实施财务控制、进行财务决策。
6	大数据财务分析	1. 数据类型识别； 2. 大数据思维构建； 3. 大数据工具应用。	1. 具备运用基础数据技能在工作中从事数据初始准备、数据收集整理、数据工具选择、财务与业务应用场景辨识的能力； 2. 具备在工作中发现财务与业务数据需求，并运用相关专业工具进行数据准备与清理、建模与分析、可视化呈现的能力，具备运用数据库工具生成财务报表的能力； 3. 具备运用数据分析工具与方法融合财务专业技能进行财务报表分析、业绩管理分析、审计分析及内部控制系统的分析的能力，为经营管理层提供专业建议，做好决策参谋。

## 七、人才培养模式

根据职业教育实施方案的要求，按照“产教融合、德技并修、育训结合、岗课赛证融通”的职业教育理念，对接新形式、新技术引起的会计职业变革对会计人才的需求，会计信息管理专业明确以“七进七融五级能力递进”的人才培养模式。“七进”即课程思政进教师头脑、进专业标准、进人才培养方案、进课程标准、进专业教材、进教学活动、进绩效考核；“七融”即思政素质与专业素质融合、思政标准与专业标准融合、思政目标与专业目标融合、思政元素与专业元素融合、思政内容与专业内容融合、思政教育与专业教育融合、思政考核与专业考核融合；“五级能力”即职业认知能力、单项专业能力、综合专业能力、专业迁移能力、创新创业能力。构建基于“五级能力梯层递进，岗课赛证融通”的实践课程体系，逐步提升新时代会计职业教育现代化水平，为社会发展培养高素质劳动者和技术技能专门人才。

## 八、专业课程体系

本专业构建基于“基础够用+注重技能+促进发展”理念的课程体系，主要包括公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、综合拓展课等。

表3 本专业课程体系

能力培养类型	课程模块	课程名称	
岗位迁移能力	综合拓展课程模块	综合实践课程	入学教育、劳动课、学业作品、顶岗实习、就业创业培训、毕业教育
		限定选修课程	马克思主义理论类课程、党史国史、健康教育、职业素养等
		自主学习课程	网上学习、课外阅读、职业技能鉴定、技能竞赛、职业技能周活动、户外素质拓展、生产专业劳动、青年志愿者服务、校内外大型活动实践、创新创业实践、职教宣传、社会实践与社会调查、专业宣传、普通话水平能力、机动车驾驶证、论文交流、技术发明、技术改造等科学研究等
	专业拓展课程模块	会计基本技能训练、税务管理与大数据应用技能训练、业票财税与机器人应用技能训练、财务管理与大数据应用技能训练、会计模拟实习、企业经营沙盘模拟训练、审计基础与实务、企业内部控制、市场营销	
岗位核心能力	专业核心课程模块	大数据技术在财务中的应用、纳税实务、企业财务会计、成本核算与管理、企业财务管理、会计信息系统应用、财务机器人应用、大数据管理会计、业财一体化设计、企业管理、商业企业会计	

专业基础能力	专业基础课程模块	财务会计基础、经济法基础、统计基础、大数据技术应用基础、经济学原理、出纳业务操作
通用能力	公共基础课程模块	国防安全教育、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、信息技术、体育与健康、高等数学、职场通用英语、应用文写作、心理健康教育、中华优秀传统文化、职业生涯规划与就业指导、大学生创新创业教育、大学美育、大学生生命与财产安全教育、“四史”教育

## 九、专业核心课程描述（表）

### 核心课程1 纳税实务

课程名称		纳税实务				学分		6学分	
实施学期	第二学期	总学时	96	理论	48	实践		理实一体	48
课程目标	<p>素质目标：培养学生诚实守信的职业道德素养；团队合作精神；严谨细致的工作态度。</p> <p>知识目标：掌握办理税务登记事务的基础知识，以及增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序。</p> <p>能力目标：具备计算各税费、填制涉税文书，进行网上纳税申报并进行纳税筹划的能力。</p>								
课程内容	<p>项目一：税法概述。</p> <p>项目二：增值税法。</p> <p>项目三：消费税法。</p> <p>项目四：关税法。</p> <p>项目五：企业所得税法。</p> <p>项目六：个人所得税法。</p> <p>项目七：资源税法与土地增值税法。</p> <p>项目八：财产类税法与行为类税法。</p> <p>项目九：税收征收管理法律制度。</p>								
学习重点	<p>1. 增值税法。</p> <p>2. 消费税法。</p> <p>3. 企业所得税法。</p> <p>4. 个人所得税法。</p> <p>5. 税收征收管理法律制度。</p>								
教学方法和手段	理论讲授、情景教学、案例分析、小组讨论、角色扮演、操作演示、操作实训、多媒体教学等。								
教学组织	<p>1. 教学过程中以学生为主体，教师为主导进行教学。课堂教学以班为单位、操作实训以小组为单位，充分发挥学生的主观能动性，教师进行引导与督促。</p> <p>2. 按照工作项目的顺序兼顾重点税种组织和安排教学内容，按照理论知识与实践技能相融合组织和安排教学内容，按照真实工作任务设计学习性工作任务，实现课程与工作的有机结合，按照“模拟实训、生产性实训、就业实习”三步走的逻辑顺序实现教学向岗位的迁移。</p>								
教学保障条件	<p>1. 多媒体教室。</p> <p>2. 会计综合实训室。</p> <p>3. 规划教材。</p>								

	4. 素材资源。
学业评价	分为形成性评价及终结性评价两种方式。 考核评分包括以下三部分： 知识考核占50%（包括课堂提问、作业、测验、期末考试）； 技能考核占40%（包括实训报告、操作实训及考核、案例分析）； 素质考核占10%（学生考勤、学习态度）。

## 核心课程2 企业财务会计

课程名称		企业财务会计				学分		16学分	
实施学期	第二、三学期	总学时	256	理论	128	实践		理实一体	128
课程目标	素质目标：培养学生诚实守信的职业道德素养；团队合作精神；严谨细致的工作态度。 知识目标：掌握财务会计的基本理论、基本概念和基本方法等。 能力目标：熟练掌握对企业会计要素进行确认、计量和记录，正确进行会计核算，记账、算账、报账的能力，并为以后从事财务会计工作奠定坚实的基础。								
课程内容	项目一：财务会计认知。 项目二：出纳岗位核算。 项目三：存货核算。 项目四：往来结算核算。 项目五：固定资产核算。 项目六：无形资产与其他资产核算。 项目七：投资核算。 项目八：职工薪酬核算。 项目九：税务核算。 项目十：资金核算。 项目十一：财务成果核算。 项目十二：财务报告编制。								
学习重点	1. 出纳岗位核算。 2. 存货核算。 3. 往来结算核算。 4. 固定资产核算。 5. 无形资产与其他资产核算。 6. 投资核算。 7. 职工薪酬核算。 8. 税务核算。 9. 财务成果核算。 10. 财务报告编制。								
教学方法和手段	理论讲授、情景教学、案例分析、小组讨论、角色扮演、操作演示、操作实训、多媒体教学等。								
教学组织	1. 教学过程中以学生为主体，教师为主导进行教学。课堂教学以班为单位、操作实训以小组为单位，充分发挥学生的主观能动性，教师进行引导与督促。 2. 在教学过程中应注意理论与实践相结合。讲授理论时，力求通俗易懂，举一反三，								

	让学生掌握基本核算技巧。选择案例时，尽可能贴近实际生活，力求生动形象，让学生容易理解，通过教学案例分析，使学生能较熟练地掌握会计的基本核算方法。 3. 采用启发式、案例讨论式等多种教学方法，充分调动学生的学习兴趣，形成师生互动的教学模式，注意将课堂面授、小组讨论与总结相结合。
教学保障条件	1. 多媒体教室。 2. 会计综合实训室。 3. 规划教材。 4. 素材资源。
学业评价	分为形成性评价及终结性评价两种方式。 考核评分包括以下三部分： 知识考核占50%（包括课堂提问、作业、测验、期末考试）； 技能考核占40%（包括实训报告、操作实训及考核、案例分析）； 素质考核占10%（学生考勤、学习态度）。

### 核心课程3 会计信息系统应用

课程名称		会计信息系统应用				学分		4学分	
实施学期	第三学期	总学时	64	理论		实践		理实一体	64
课程目标	素质目标：培养学生诚实守信的职业道德素养；团队合作精神；严谨细致的工作态度。 知识目标：掌握会计信息系统应用的基本概念、基本原理和基本方法和技术。 能力目标：掌握运用财务软件主要功能模块的操作方法和技巧，学会运用计算机代替人工来建账、记账、算账和报账，具备实际工作所需的会计信息系统应用技能。								
课程内容	项目一：系统管理。 项目二：企业应用平台。 项目三：总账日常业务。 项目四：应收款管理。 项目五：应付款管理。 项目六：固定资产资产管理。 项目七：薪资管理。 项目八：总账期末业务处理。 项目九：UFO报表管理。								
学习重点	1. 总账日常业务。 2. 应收款管理 3. 应付款管理。 4. 固定资产资产管理。 5. 薪资管理。 6. 总账期末业务处理。 7. UFO报表管理。								
教学方法和手段	理论讲授、情景教学、案例分析、小组讨论、角色扮演、操作演示、操作实训、多媒体教学等。								
教学组织	1. 教学过程中以学生为主体，教师为主导进行教学。课堂教学以班为单位、操作实训以小组为单位，充分发挥学生的主观能动性，教师进行引导与督促。 2. 在教学课时以内开展会计信息系统应用实训，借助用友等财务软件给学生提供								

	<p>一个月的企业经济业务，让学生从最初的初始化、账务处理、固定资产、应收、应付、等工作到最终财务报表的生成自己操作一遍，以熟悉并巩固会计信息系统的</p> <p>具体应用。</p> <p>3. 学生在实训室经过为期一周的实训，可以使理论和实际切实结合，全方位的培养和</p> <p>和提高实际工作能力。</p>
教学保障条件	<p>1. 多媒体教室。</p> <p>2. 会计综合实训室。</p> <p>3. 规划教材。</p> <p>4. 素材资源。</p>
学业评价	<p>分为形成性评价及终结性评价两种方式。</p> <p>考核评分包括以下三部分：</p> <p>知识考核占50%（包括课堂提问、作业、测验、期末考试）；</p> <p>技能考核占40%（包括实训报告、操作实训及考核、案例分析）；</p> <p>素质考核占10%（学生考勤、学习态度）。</p>

### 核心课程4 成本核算与管理

课程名称		成本核算与管理				学分		6学分	
实施学期	第三学期	总学时	96	理论	48	实践		理实一体	48
课程目标	<p>素质目标：培养学生诚实守信的职业道德素养；团队合作精神；严谨细致的工作态度。</p> <p>知识目标：掌握成本会计核算的基本知识和方法，理解成本会计各岗位的核算内容和</p> <p>和方法。</p> <p>能力目标：熟练掌握各项生产费用的核算、各种成本的计算方法、具备成本报表的</p> <p>编制和分析的能力。</p>								
课程内容	<p>项目一：成本核算基本理论。</p> <p>项目二：要素费用的归集和分配。</p> <p>项目三：月末综合费用的归集与分配。</p> <p>项目四：生产费用在完工产品和在产品之间的分配。</p> <p>项目五：产品成本计算方法的选择。</p> <p>项目六：产品成本计算的品种法。</p> <p>项目七：产品成本计算的分批法。</p> <p>项目八：产品成本计算的分步法。</p> <p>项目九：产品成本计算的辅助方法。</p> <p>项目十：成本报表的编制与分析。</p>								
学习重点	<p>1. 要素费用的归集和分配。</p> <p>2. 月末综合费用的归集与分配。</p> <p>3. 生产费用在完工产品和在产品之间的分配。</p> <p>4. 产品成本计算的品种法。</p> <p>5. 产品成本计算的分批法。</p> <p>6. 产品成本计算的分步法。</p> <p>7. 成本报表的编制与分析。</p>								
教学方法和手段	理论讲授、情景教学、案例分析、小组讨论、角色扮演、操作演示、操作实训、多媒体教学等。								
教学组织	1. 教学过程中以学生为主体，教师为主导进行教学。课堂教学以班为单位、操作实								

	<p>训以小组为单位，充分发挥学生的主观能动性，教师进行引导与督促。</p> <p>2. 在教学过程中应注意理论与实践相结合。讲授理论时，力求通俗易懂，举一反三，让学生掌握基本核算技巧。选择案例时，尽可能贴近实际生活，力求生动形象，让学生容易理解，通过教学案例分析，使学生能较熟练地掌握会计的基本核算方法。</p> <p>3. 采用启发式、案例讨论式等多种教学方法，充分调动学生的学习兴趣，形成师生互动式的教学模式，注意将课堂面授、小组讨论与总结相结合。</p> <p>4. 运用仿真的成本会计凭证和会计报表，按现行会计会计工作规范的要求指导学生，积极引导将成本会计理论与实际操作相结合，到实习基地观摩，增强学生的感性认识。</p>
教学保障条件	<p>1. 多媒体教室。</p> <p>2. 会计综合实训室。</p> <p>3. 规划教材。</p> <p>4. 素材资源。</p>
学业评价	<p>分为形成性评价及终结性评价两种方式。</p> <p>考核评分包括以下三部分：                      知识考核占50%（包括课堂提问、作业、测验、期末考试）；                      技能考核占40%（包括实训报告、操作实训及考核、案例分析）；                      素质考核占10%（学生考勤、学习态度）。</p>

### 核心课程5 企业财务管理

课程名称		企业财务管理				学分		6学分	
实施学期	第三学期	总学时	96	理论	48	实践		理实一体	48
课程目标	<p>素质目标：培养学生诚实守信的职业道德素养；团队合作精神；严谨细致的工作态度。</p> <p>知识目标：熟悉掌握财务管理的基本知识，能进行财务分析和预算，资金的筹集和使用及财务成果分配的基本方法，实现所有者权益最大化，并对企业的财务状况作出正确的分析和评价。</p> <p>能力目标：运用大数据能进行简单的财务预测和编制简要的财务计划，对财务会计报表进行基本分析的能力。</p>								
课程内容	<p>项目一：大数据财务管理认知。</p> <p>项目二：财务管理的价值观念。</p> <p>项目三：筹资管理。</p> <p>项目四：项目投资管理。</p> <p>项目五：证券投资管理。</p> <p>项目六：营运资金管理。</p> <p>项目七：利润分配管理。</p> <p>项目八：财务分析与评价。</p>								
学习重点	<p>1. 财务管理的价值观念。</p> <p>2. 筹资管理。</p> <p>3. 项目投资管理。</p> <p>4. 营运资金管理。</p> <p>5. 利润分配管理。</p> <p>6. 财务分析与评价。</p>								
教学方法	理论讲授、情景教学、案例分析、小组讨论、角色扮演、操作演示、操作实训、多								

和手段	媒体教学等。
教学组织	1. 教学过程中以学生为主体，教师为主导进行教学。课堂教学以班为单位、操作实训以小组为单位，充分发挥学生的主观能动性，教师进行引导与督促。 2. 课程每个工作项目的学习与实训都按以基本业务操作技能为载体设计的活动来进行，以每一项工作任务为中心整合理论与实践，实现理论与实践的一体化。教学过程中所涉及的每一工作任务模块都应以相关的决策方法为基准，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项业务的操作要点，借助会计综合实训室的设施、仿真财务管理业务决策与管理、业务操作程序，培养学生胜任财务管理岗位的职业能力。
教学保障条件	1. 多媒体教室。 2. 会计综合实训室。 3. 规划教材。 4. 素材资源。
学业评价	分为形成性评价及终结性评价两种方式。 考核评分包括以下三部分： 知识考核占50%（包括课堂提问、作业、测验、期末考试）； 技能考核占40%（包括实训报告、操作实训及考核、案例分析）； 素质考核占10%（学生考勤、学习态度）。

### 核心课程6 财务机器人应用

课程名称		财务机器人应用				学分		2学分	
实施学期	第三学期	总学时	32	理论		实践		理实一体	32
课程目标	素质目标：培养学生诚实守信的职业道德素养；团队合作精神；严谨细致的工作态度。 知识目标：了解财务机器人的基础知识，熟悉RPA财务机器人对Excel文件进行操作的主要功能模块，掌握财务机器人在采购预算、银行对账等业务中的应用原理等。 能力目标：能够应用财务机器人进行采购预算控制工作、处理银行对账业务、进行杜邦分析等。								
课程内容	项目一：RPA概述。 项目二：UiPath软件的安装使用。 项目三：商务洽谈机器人。 项目四：财务报告邮件处理机器人。 项目五：Excel财务数据处理机器人。 项目六：费用报销机器人。 项目七：采购预算审核机器人。 项目八：财务对账机器人。 项目九：理财小帮手机器人								
学习重点	1. RPA和人工智能，RPA和财务转型。 2. UiPath软件的常用语句，自动使用计算器模拟实训。 3. PDF文本读取自动化的操作。 4. 自动读取邮件的邮箱设置。 5. Excel财务数据汇总的操作。 6. 多张发票采集的操作。 7. 网络抓取商品信息自动化的操作。								

	8. 供应商财务数据对账的操作。 9. 杜邦财务分析机器人的操作。
教学方法和手段	任务驱动教学法、情境教学法、案例教学法、小组讨论法等。
教学组织	课前提供课程的知识准备，由学生利用课程视频进行预习。上课过程中教师进行小案例演示，展示各活动组件的运行结果，让学生深入理解该活动组件的作用。学生通过练习掌握该活动组件的使用方法。以小组任务形式完成对业务场景分析、人工流程图的编制、RPA流程步骤的设计、机器人的开发。
教学保障条件	1. 多媒体教室。 2. 会计综合实训室。 3. 规划教材。 4. 素材资源。
学业评价	分为形成性评价及终结性评价两种方式。 考核评分包括以下三部分： 知识考核占50%（包括课堂提问、作业、测验、期末考试）； 技能考核占40%（包括实训报告、操作实训及考核、案例分析）； 素质考核占10%（学生考勤、学习态度）。

### 核心课程7 大数据管理会计

课程名称		大数据管理会计				学分		4学分	
实施学期	第四学期	总学时	64	理论	32	实践		理实一体	32
课程目标	素质目标：培养学生诚实守信的职业道德素养；团队合作精神；严谨细致的工作态度。 知识目标：理解管理会计的基本原理、基本概念、基本方法和基本技能；掌握各种管理会计方法在实际工作中的运用。 能力目标：学会利用所学的概念、方法、原理、技能、对经济活动进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价等。								
课程内容	项目一：总论。 项目二：成本性态分析。 项目三：变动成本法。 项目四：本量利分析。 项目五：经营预测。 项目六：短期经营决策。 项目七：长期投资决策分析。 项目八：全面预算。 项目九：标准成本系统。 项目十：责任会计。 项目十一：现代管理会计新发展。								
学习重点	1. 成本性态分析。 2. 变动成本法。 3. 本量利分析。 4. 经营预测。 5. 短期经营决策。								

	6. 长期投资决策分析。 7. 全面预算。 8. 标准成本系统。
教学方法和手段	理论讲授、情景教学、案例分析、小组讨论、项目实训、多媒体教学等。
教学组织	1. 在教学过程中应注意理论与实践相结合。 2. 采用启发式、案例讨论式等多种教学方法，充分调动学生的学习兴趣，形成师生互动式的教学模式，注意将课堂面授、小组讨论与总结相结合。选择案例时，尽可能贴近实际生活，力求生动形象，让学生容易理解，通过教学案例分析，使学生能较熟练地掌握管理会计的基本原理和基本方法，并能利用所学的概念、方法、原理、技能、对经济活动进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价等。
教学保障条件	1. 多媒体教室。 2. 会计综合实训室。 3. 规划教材。 4. 素材资源。
学业评价	分为形成性评价及终结性评价两种方式。 考核评分包括以下三部分： 知识考核占50%（包括课堂提问、作业、测验、期末考试）； 技能考核占40%（包括实训报告、操作实训及考核、案例分析）； 素质考核占10%（学生考勤、学习态度）。

## 十、专业核心能力描述

表4 本专业核心能力描述

专业核心能力（一）	出纳业务
专业核心能力描述	了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务；熟练使用各种财务工具和办公软件，有良好的职业操守，作风严谨；善于处理流程性事务，会登记现金日记账和银行存款日记账等出纳工作业务。
考核测评方式方法	1. 通过实操测试考查学生对出纳业务岗位工作的掌握情况。包括原始凭证的填制；现金日记账和银行存款日记账的登记、银行存款余额调节表的编制等。 2. 素质考核（学生考勤、学习态度）占20%+技能考核占80%。
专业核心能力（二）	会计实务
专业核心能力描述	能正确、及时地进行原始凭证填制与审核，记账凭证填制与审核，登记账簿，编制会计报表，凭证汇总装订，活页账簿整理、装订，其他会计档案整理、归档等。
考核测评方式方法	1. 通过实操测试考查学生对会计实务的掌握情况。包括原始凭证、记账凭证的填制；账簿的登记、银行存款余额调节表的编制及会计报表的编制等。 2. 素质考核（学生考勤、学习态度）占20%+技能考核占80%。
专业核心能力（三）	税费计算与纳税申报
专业核心能力描述	能正确计算企业的各种税费（增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、城市维护建设税、教育法附加等），填制纳税申报表进行纳税申

	报。
考核测评方式方法	1. 通过实操测试考查学生对税费计算与纳税申报技能的掌握情况。包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税计算与纳税申报表的填等。 2. 素质考核（学生考勤、学习态度）占20%+技能考核占80%。
<b>专业核心能力（四）</b>	<b>企业财务管理</b>
专业核心能力描述	能进行简单的财务预测和编制简要的财务计划，对财务会计报表进行基本分析的能力。
考核测评方式方法	1. 通过实操测试考查学生对财务管理的掌握情况。包括简单的财务预测和编制简要的财务计划，对财务会计报表进行基本分析的能力等。 2. 素质考核（学生考勤、学习态度）占20%+技能考核占80%。
<b>专业核心能力（五）</b>	<b>成本核算</b>
专业核心能力描述	掌握各项生产费用的核算、各种成本的计算方法、具备成本报表的编制和分析的能力。
考核测评方式方法	1. 通过实操测试考查学生对成本计算的掌握情况。包括品种法、分批法、分步法计算产品成本等。 2. 素质考核（学生考勤、学习态度）占20%+技能考核占80%。
<b>专业核心能力（六）</b>	<b>大数据财务分析</b>
专业核心能力描述	1. 能运用基础数据技能在工作中从事数据初始准备、数据收集整理、数据工具选择、财务与业务应用场景辨识的能力。 2. 能在工作中发现财务与业务数据需求，并运用相关专业工具进行数据准备与清理、建模与分析、可视化呈现的能力，具备运用数据库工具生成财务报表的能力。 3. 能运用数据分析工具与方法融合财务专业技能进行财务报表分析、业绩管理分析、审计分析及内部控制系统分析的能力，为经营管理层提供专业建议，做好决策参谋。
考核测评方式方法	1. 通过上机测试考查学生对目标数据进行采集、分析与处理的掌握况。 2. 素质考核（学生考勤、学习态度）占20%+技能考核占80%

## 十一、教学进程总体安排

### (一) 教学进度总体计划

学期	教学总周数	教学周安排									
		入学教育	军训	劳动活动	考试	机动	学业作品	毕业教育	毕业离校	常规教学	备注
一	20	1	2		1	1				15	
二	20			1	1	1				17	
三	20				1	1				18	
四	20				1	1				18	
五	20				1	1				18	
六	20						1	1	1	17	
合计	120	1	2	1	5	5	1	1	1	103	



黄冈科技职业学院【会计信息管理】专业人才培养方案

	12	1300000003	中华优秀传统文化	2	32			32	32					线上教学
	13	1300000004	职业生涯规划与就业指导	1	16			16			16			线上教学，第三学期，连上8周，周学时2学时
	14	1300000005	大学生创新创业教育	1	16			16			16			线上教学，第四学期，连上8周，周学时2学时
	15	1300000006	大学美育	1	16	16						16		线上教学
	16	1300000007	大学生生命与财产安全教育	1	16	16			16					线上教学
	17	1300000008	“四史”教育	1	16	16					16			线上教学
	小计			<b>43</b>	<b>808</b>	<b>474</b>	<b>234</b>	<b>100</b>	<b>390</b>	<b>286</b>	<b>66</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	
专业基础课	1	1102140001	财务会计基础	7	112	76		36	112					周学时8学时
	2	1102140002	经济法基础	2	28	14		14	28					周学时2学时
	3	1102140003	统计基础	2	28	14		14	28					周学时2学时
	4	1102140004	大数据技术应用基础	2	28	0		28	28					周学时2学时
	5	1102140005	经济学原理	2	28	28			28					周学时2学时
	6	1102140006	出纳业务操作	1	18	0		18		18				第二学期集中实训3天
	小计			<b>16</b>	<b>242</b>	<b>132</b>		<b>110</b>	<b>224</b>	<b>18</b>				
专业核心课	7	1102140007	大数据技术在财务中的应用	2	32	0		32		32				周学时2学时
	8	1102140008	纳税实务	6	96	48		48		96				周学时6学时
	9	1102140009	企业财务会计	16	256	128		128		128	128			周学时8学时
	10	11021400010	成本核算与管理	6	96	48		48			96			周学时6学时
	11	11021400011	企业财务管理	6	96	48		48			96			周学时6学时
	12	11021400012	会计信息系统应用	4	64	0		64			64			周学时4学时

	13	1102140013	财务机器人应用	2	32	0		32			32				周学时2学时
	14	1102140014	大数据管理会计	4	64	32		32				64			周学时4学时
	15	1102140015	业财一体化设计	4	64	20		44				64			周学时4学时
	16	1102140016	企业管理	4	64	64						64			周学时4学时
	17	1102140017	商业企业会计	4	64	32		32				64			周学时4学时
	小计			<b>58</b>	<b>928</b>	<b>420</b>		<b>508</b>		<b>256</b>	<b>416</b>	<b>256</b>			
专业拓展课	18	1302140001	会计基本技能训练	2	28	0	28		28						第一学期集中实训1周
	19	1302140002	税务管理与大数据应用技能训练	2	28	0	28			28					第二学期集中实训1周
	20	1302140003	业票财税与机器人应用技能训练	2	28	0	28				28				第三学期集中实训1周
	21	1302140004	财务管理与大数据应用技能训练	2	28	0	28				28				第三学期集中实训1周
	22	1302140005	会计模拟实习	3	56	0	56					56			第四学期集中实训2周
	23	1302140006	企业经营沙盘模拟训练	1	18	0		18					18		第四学期集中实训3天
	24	1302140007	审计基础与实务	4	64	48	16						64		周学时4学时
	25	1302140008	企业内部控制	5	80	60	20						80		周学时4学时（线上教学）
	26	1302140009	市场营销	5	80	60	20						80		周学时4学时（线上教学）
	小计			<b>26</b>	<b>410</b>	<b>168</b>	<b>224</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>138</b>	<b>160</b>		
综合拓展课程	1	1100000001	入学教育	1	30			30	30						含4学时职业生涯规划教育
	2	1100000002	劳动课	1	32		32		8	8	8	8			
	3	1100000012	学业作品	2	32			32					32		
	4	1100000013	岗位实习	24	480		480						160	320	根据专业需要进行制定
	5	1100000014	就业创业培训	2	32			32						32	线上教学

6	1100000015	毕业教育	2	32		32							32	线上教学	
		网上学习	10											任选5门自主学习课程，每门2个学分，共10个学分。	
		课外阅读													
		职业技能鉴定													
		技能竞赛													
		职业技能周活动													
		户外素质拓展													
		生产专业劳动													
		青年志愿者服务													
		校内外大型活动实践													
		创新创业实践													
		职教宣传													
		社会实践与社会调查													
		专业新技术、新进展讲座													
		专业宣传													
		普通话水平能力													
		机动车驾驶													
		论文交流													
		技术发明、技术改造等科学研究													
		<b>小计</b>	<b>42</b>	<b>638</b>		<b>544</b>	<b>94</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>192</b>	<b>384</b>		
		<b>合计</b>	<b>185</b>	<b>3026</b>	<b>1194</b>	<b>1002</b>	<b>830</b>	<b>680</b>	<b>596</b>	<b>546</b>	<b>452</b>	<b>368</b>	<b>384</b>		

表6 本专业总学时、学分汇总表

课程模块	课程性质	学分	学时	占总学时比例
公共基础课	必修	43	808	26.70%
专业基础课	必修	16	242	8.00%
专业核心课	必修	58	928	30.67%
专业拓展课	选修	26	410	13.55%
综合拓展课	必修+选修	42	638	21.08%
合 计		185	3026	100%

备注：

1. 每学期的教学活动周数为20周，包括复习、考试和机动周数。第一学期常规教学周数为15周，第二学期常规教学周数为17周，第三学期常规教学周数为18周，第四学期常规教学周数为18周，第五学期常规教学周数为18周，第六学期常规教学周数为17周。

2. 专业基础课程6门，专业核心课程11门。

3. 专业拓展及综合拓展课程学时数占总学时的比例均应当不少于10%。设置专业拓展课程9门供学生选择。

公共选修课由教务处每学期初发布目录，供学生选择。

4. 自主学习课程：三年内学生须结合专业和兴趣爱好选择5门相关自主学习课程学习，每门课程2学分，共计10学分。

5. 学业作品的内容和形式可以多样化。

6. 专业核心课程、公共基础课程不参与学分置换。

## 十二、教育活动设计

表7 本专业教育活动设计表

学期	活动主题	主要内容与要求	成果表现形式	备注
一	入学教育与专业教育	辅导员负责入学教育、专业教研室负责人负责专业介绍、行业发展与趋势。	心得体会	结果+过程考核
	专业技能讲座	聘请兼职教师、会计行业专家为会计专业学生进行会计专业技能讲座。如：点钞技能讲座、会计专业知识讲座等。	心得体会	结果+过程考核
二	职业规划引导讲座	职业设计、简历制作、职业礼仪。	作品	结果考核
	计算机等级考试	国家认证的计算机考试。	证书	结果考核
	普通话等级考试	参加普通话等级考试。	证书	结果考核
	英语等级考试	参加英语四级考试。	证书	结果考核
三	会计基本技能大赛	本专业举办会计基本技能大赛。	证书	结果+过程考核
	专业技能提升	积极参加专业社团，积极参加学校组织的职业技能周活动。	学业作品、证书	结果+过程考核
四	职业资格证书考试	参加本专业的初级会计师职业资格证书考试或（1+x）职业等级证书考试，获取职业资格证书和职业等级证书。	资格证书	结果考核
五	创新能力培养	积极参加市级、省级、国家级专业竞赛活动，获取奖项。	证书	结果+过程考核
六	创新、发明等	技术创新、大学生优秀成果奖、专利等。	证书等	结果考核

教育活动设计要求每学期都要开展，全体学生参加，要结合专业文化、企业文化、职业文化等设计具有专业群特色的主题活动，有利于培养学生树立正确的道德观念，培养良好的社会适应能力和保持健康的身心状态。

### 十三、自主学习课程学分计算办法

表8 本专业自主学习课程学分计算参照表

序号	项目	要求	学分
1	网上学习	利用网络平台进行学习，上交手写3000字以上读书笔记	2
2	课外阅读	参加课外读书活动，上交手写3000字以上读书笔记	2
3	职业技能鉴定	参加职业技能鉴定考试，并获得证书	2
4	技能竞赛	参加校内外技能竞赛，并获得三等奖以上	2
5	技术发明、技术改造等科学研究	参加技术创新，并获得专利或奖励证书	2
6	户外素质拓展	参加户外素质拓展、体育锻炼等，身体素质明显提高	2
7	生产专业劳动	课余时间参加专业组织的生产劳动活动，时间不少于16学时	2
8	论文交流	公开发表论文1篇	2
9	社会实践与社会调查	利用寒暑假时间至少参加1次社会实践与调查，并提交调查报告	2
10	创新创业实践	利用专业知识开展创业活动，有完整的创业方案并有一定的实践活动	2
11	职教宣传	参加专业宣传活动不少于1次	2
12	青年志愿者服务	课余时间开展义务劳动或志愿者服务，时间不少于16学时	2
13	专业群新技术、新进展讲座	参加专业新技术、新进展相关讲座，写出3000字以上心得体会	2
14	在线开放课程学习	学习在线开放课程，并获得证书	2
15	其它		

### 十四、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、考核评价、校企合作、质量管理等方面。

#### （一）师资队伍

建立由专业带头人领衔，教研室主任、骨干教师为核心，“双师”素质教师为主体，专兼结合的结构化教学创新团队。探索教师

分工协作的模块化教学模式。

### 1. 教学团队总体要求

- (1) 教学团队年龄、职称、学历结构合理，学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1；
- (2) 教学团队由学校专任教师和行业知名专家、兼职教师组成；
- (3) 双师素质教师占教学团队教师比例不低于60%；
- (4) 专业教师的数量和结构能满足专业办学规模，专兼职教师比为1:1；
- (5) 每门课程都由讲师及以上职称的教师担任课程负责人。

### 2. 专业带头人基本要求

- (1) 具有中级及以上职称的专任教师；
- (2) 具有“双师”素质教师资格，具有较高的专业知识水平，教学科研工作成绩突出，具有院级教学成果、科研课题、教研课题2项以上；
- (3) 从事本专业教学5年以上（从行业、企业调入的3年以上）；
- (4) 具有企业工作经历2年及以上（或企业挂职锻炼累计2年及以上），能积极主动地承担各种教学任务；
- (5) 独立系统地讲授过2门以上专业核心课程，教学质量优秀；
- (6) 具有高尚的政治素质、职业道德素质和严谨正派的学风，能及时跟踪产业发展趋势与行业动态，把握专业核心课程改革与建设的模式与方向，能够进行本专业的课程体系和培养方案的创新，主持制定与实施专业人才培养方案；

(7) 具有指导青年骨干教师的能力，能传授、帮助和带动青年教师成长；

(8) 能开展社会服务工作。

### 3. 专任教师要求

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有本专业本科及以上学历；具有扎实的专业相关专业理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

### 4. 兼职教师要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## (二) 教学设施

本专业教学设施主要包括能够满足正常的课程教学的教室、校内实训室和校外实训基地。

### 1. 教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实践教学条件要求

本专业校内实训室需配备理实一体化教学所需的一般设施（包括白板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境）和课程或项目所需的实训设备及用友财务软件。

表9 本专业校内实践教学条件要求汇总表

序号	实验实训室名称	主要实训项目	主要工具和设备	
			名称	数量
1	会计综合实训室	点钞能力训练	点钞币	100张/人
		基础会计实训	会计凭证	1本/人
		出纳业务操作实训	会计凭证、日记账、银行存款余额调节表	1本/人
		财务会计分岗实训	会计凭证、科目汇总表、账簿、报表	1本/人
		成本会计实训	会计凭证	1本/人
		税法实务实训	纳税申报表	4张/人
		会计信息系统应用实训	电脑、用友财务软件	1台电脑/人
		会计模拟实习	会计凭证、银行存款余额调节表、科目汇总表、账簿、报表、凭证封面、装订机	1本/人 1台装订机/60人

### 3. 校外实践教学条件要求

表10 校外实践教学条件要求

校外实习基地类型	基本条件	校外实训基地功能	教学组织
用于专业入门教育的认识型	有多媒体教室，有企业指导教师，有实习岗位，能参与专业建设。	企业概况 岗位认知 认识实习	企业工程技术人员授课、答疑 学校专业老师协助管理学生完成实训报告
结合企业典型工作岗位任务的实训型	有多媒体教室，有企业指导教师，有学生住宿条件，有实习岗位、能参与专业建设。	学校与企业共建实训基地、共同管理。针对会计信息管理专业某项专项技能进行实训锻炼。	企业技术人员针对典型工作任务授课 学校专业老师协助管理学生完成指定工作项目
提供真实工作岗位和任务的顶岗型	有多媒体教室，有企业指导教师，有学生住宿条件，有实习、就业岗位，能参与专业建设。	结合具体工作岗位顶岗实习，完成生产任务，培养学习良好的职业素养。	企业与学校共同制定顶岗实习培养计划 企业对学生进行相关培训 工程技术人员指导下的生产实习 生产实习过程考核

#### （三）教学资源

主要包括教材、图书及数字化资源等。

##### 1. 教材选用基本要求

根据课程设置，优先选用国家规划教材，其次选择高等教育出版社、行业权威出版社出版的优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

##### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

表11 本专业课外读书书目一览表

序号	书籍/期刊/网站名称	出版社/发行单位/网址
1	聪明的投资者	人民邮电出版社
2	一本书读懂财报	浙江大学出版社
3	任正非传（新版）	浙江人民出版社
4	管理学原来很有趣	清华大学
5	写给老板的经济课	浙江人民出版社
6	成为顶级财务总监的五项精进	人民邮电出版社
7	大数据财务分析	中国人民大学出版社
8	区块链、人工智能与财务服务	机械工业出版社
9	会计真账实操全流程	中国铁路出版社
10	高级会计轻松过关1	科学技术出版社
11	CPA十年真题研究手册	广东经济出版社
12	CPA会计轻松过关2	北京科学技术出版社
13	CPA税法轻松过关2	北京科学技术出版社
14	财务报表分析	天津科学技术出版社
15	从总账到总监	北京联合出版有限公司
16	富爸爸穷爸爸	四川人民出版社
17	保险基础知识	中国金融出版社
18	财务自由之路1	现代出版社
19	财务自由之路2	现代出版社
20	财务自由之路3	现代出版社
21	财务自由之路4	现代出版社
22	财务自由之路5	现代出版社
23	财务自由之路6	现代出版社
24	CPA公司战略与风险管理名师讲义	北京科学技术出版社
25	东奥高级会计实务	北京科学技术出版社
26	指数基金投资指南	中信出版社

序号	书籍/期刊/网站名称	出版社/发行单位/网址
27	海龟交易法则	中信出版社
28	财务分析到经营分析	人民邮电出版社
29	董明珠传	华中科技大学出版社
30	人工智能商业应用手册	中国人民大学出版社

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设数字化教学平台，建设精品在线开放课程，配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表12 本专业精品在线开放课程一览表

序号	课程名称	网络平台	链接地址
1	财务会计基础	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
2	企业财务会计	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
3	成本核算与管理	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
4	纳税实务	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
5	大数据管理会计	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
6	会计信息系统应用	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
7	审计基础与实务	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
8	企业财务管理	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
9	大数据技术在财务中的应用	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
10	财务机器人应用	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
11	业财一体化设计	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>
12	商业企业会计	超星	<a href="http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login">http://hbhgkj.gakz.chaoxing.com/login</a>

#### （四）教学方法

教师充分开发并利用信息化教学资源、教学平台，灵活运用头脑风暴教学法、案例教学法、项目教学法、角色扮演教学法、任务驱动法、现场教学法、讲授法等。

#### （五）考核评价

1. 考核以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核。

2. 考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

3. 各门课程根据课程的特点和要求，会采取不同方式，对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点权重在课程标准中予以明确。

4. 开展学习成果认证、积累与转换。学生参加创新创业活动、专业相关职业资格考证、省级和国家职业院校学生技能竞赛、科技、文化、体育、社会实践等活动取得相关证书或应用（鉴定）证明等，经个人申请，学院审核，报教务处认定，准予其申请免修课程、置换非核心课程或替代选修课学分（公共基础课程、专业核心课程不参与置换），总学分不超过除公共基础课程、专业核心课程以外总学时的 1/3。凡转换课程成绩一律按80-85分记录，与自主学习课程不重复计算。

表13 本专业学分置换标准

序号	学习活动类型	成果要求	置换标准
1	技能竞赛	省三等奖以上	一个奖项置换一门课程
2	大学生创新创业比赛	进入省赛资格	可免修大学生创新创业教育课程/替代非核心课程 1 门/替代选修课学分 2 分
3	大学生节能减排	进入省赛资格	可免修大学生创新创业教育课程/替代非核心课程 1 门/替代选修课学分 2 分
4	科学研究	成果公开发表/通过专家鉴定/取得专利	可替代非核心课程 1 门/替代选修课学分 2 分
5	职业资格考证(1+X 证书)	取得人才培养方案规定之外且国家承认的资格证书	可替代非核心课程 1 门/替代选修课学分 2 分
6	社会实践	参与社会实践调研, 并有高质量的调研报告	可替代非核心课程 1 门/替代选修课学分 2 分
7	在线开放课程学习	相应合格课程证书	可替代相关非核心课程 1 门/替代选修课学分 2 分
8	课外阅读(专业课程相关)	手写读书笔记 3000 字	可替代相关非核心课程 1 门/替代选修课学分 2 分(只可以置换一次)
9	其他		

### (六) 校企合作

1. 发挥好会计信息管理专业校企合作理事会在专业建设和人才培养中的作用。

(1) 鼓励会计教师利用假期深入企业一线挂职锻炼, 了解企业文化、会计岗位需求的素养、新知识、新技能, 使教师能跟上知识经济的步伐, 逐步提高自身的实践教学能力。

(2) 聘请会计行业专家参与会计信息管理专业人才培养方案的修订、课程标准的制定、专业课程的设置; 会计信息管理专业技能、知识讲座、教学等。通过校企合作零距离接触, 最大限度地提高人才培养质量, 满足企业用人单位的需求, 实现校企互惠互赢, 培养

出真正适应社会经济发展需求的高素质、强技能的会计人才。

## 2. 发挥好产业学院在专业建设和人才培养中的作用。

(1) 促进人才培养的供需对接。产业学院通过校企共同开展专业规划，共同制定人才培养方案，共同开发建设课程，共同组织教学实施和实习实训，真正实现校企“双主体”育人。

(2) 提升“双师型”教师队伍建设水平。建立一支技艺精湛、专兼结合的“双师型”教师队伍，是职业教育高质量发展的根本，以产业学院为平台，打通企业和学校的“旋转门”，实现企业技术人才、高技能人才和职业院校教师的双向流动。

(3) 推动产学研用协同创新。企业和学校依托产业学院整合双方资源，共建技术创新和转化平台，共建公共实训基地，联合开展技术攻关和成果转化，发挥产学研用合作示范影响，更好服务地方产业发展。

## 3. 发挥好专业建设委员会的作用。

(1) 组织专业建设、改革、发展的研究，提出人才培养目标、人才培养模式、专业设置调整的建议、意见和发展规划。

(2) 为制定和修改专业教学计划、编制专业核心课程标准、调整课程结构提供指导性意见、建议。

(3) 定期开展专业咨询研讨会，研究讨论本专业在地方经济建设中的新发展、新动向、新课题；行业和企业对专业设置、人才培养模式、课程设置、教学内容、实践教学、专业教学改革等方面的意见和建议，研究提出改进措施。

(4) 指导、协助院内外实习实训基地建设。积极提供校外实训场所及推荐兼职技术人员到学院讲课。多途径开展本专业科技信息方面的讲座，指导协调产学结合和校企合作，逐步实现专业建设的校企合作和工学结合。

(5) 为本专业师资队伍建设提出指导意见和建议。

(6) 指导、提升实习实训指导教师教育教学技能，提高教学质量，为本专业双师素质教师的培养提出指导意见和建议。

(7) 对本专业教育教学研究课题进行立项推荐、审议和指导；按照规定程序，参与对科研成果的评审、验收和鉴定工作。

(8) 加强同行企业之间的联系，推进校企合作，建立和完善校企双赢的长效合作机制。

(9) 研究本专业人才培养中的突出问题，并探讨制定解决方案。

(10) 为毕业生提供就业信息及就业指导。开展毕业生跟踪调查，分析、评价教学质量，反馈毕业生就业情况，对人才培养模式提出意见和建议。

#### (七) 质量管理

1. 建立质量标准。融入行业职业标准，建立课程标准，建立教学过程行为标准、教师课程教学标准化手册、实践教学质量评价标准、学生学业作品评价标准等。

2. 强化运行管理。严格执行学院规定的教师教学工作规范、教材选用规范、实践教学规范、授课计划编写、教案编写、课堂教学、辅导答疑、作业批改、课程考试与成绩评定，以及实训、实习、学

业作品等环节的质量标准，并制定本专业的实施细则。

3. 开展多元评价。实行校企共同考核评价，注重以操作能力、施工生产组织与管理能力等作为评定实习实训的依据，校企共同对学生的职业能力进行考核；开展以证代考、以赛代考、以作品代答卷等考试方式改革。

4. 加强信息反馈。注重收集学校教学管理机构、学校督导员、学院视导员、学生、学生家长、行业企业和社会对教学过程的意见，及时反馈，及时改进，确保教学效果、确保培养质量。

5. 持续诊断改进。根据专业诊改要求，将从专业定位准确性、人才培养方案科学性、人才培养模式是否合适、专业带头人得力与否、教学团队是否合理、实践教学条件是否满足要求、教学资源是否丰富、教学活动是否有效、校企合作是否深入、职业技能是否达标、学生是否可持续发展、培养目标是否达成、社会服务是否有成效、专业特色和亮点是否形成等方面进行持续诊断改进。

## 十五、毕业要求

### （一）学分要求

本专业学生必须学完规定课程，且修满相应专业的学分数方可毕业。

表14 本专业学分汇总表

序号	专业名称	总学分	公共基础课程学分	专业基础课程学分	专业课程学分	专业拓展课程学分	综合拓展课程学分
1	会计信息管理	185	43	16	58	26	42

(二) 专项素质测试合格 (或用相应证书置换)

1. 通过学校组织的计算机等级水平测试。
2. 通过学校组织的体育技能与体能达标测试。
3. 通过学校组织的专业核心能力测试。
4. 在综合拓展课程中, 学生满足选修学分达到5项10学分。

(三) 职业资格证书或职业技能等级证书

本专业毕业前须取得职业资格证书或职业技能等级证书。

表15 职业资格证书或职业技能等级证书一览表

序号	证书名称
1	初级会计师证书
2	数字化管理会计 (1+X) 初级
3	企业财务与会计机器人应用 (1+X) 初级
4	大数据财务分析 (1+X) 初级

## 十六、人才培养方案论证意见

### 会计信息管理专业人才培养方案论证意见

校内外专家一致认为，会计信息管理专业人才培养方案体现了国家政策层面的新形势、新要求，对接国家专业、行业建设标准；充分考虑了区域经济对技术技能人才培养的要求，培养目标明确，课程安排科学合理，总体框架全面、设计科学，具有一定的前瞻性和创新性。

会计信息管理专业建设委员会主任：

2023 年 7 月 27 日

序号	专家姓名	工作单位	职务（职称）	签字
1	谭志娇	黄冈科技职业学院	院长	
2	余浩	黄冈科技职业学院	副院长	
3	钱军旗	黄冈科技职业学院	讲师	
4	江燕	黄冈科技职业学院	教研室主任	
5	谢梅俊	黄冈科技职业学院	讲师	
6	刘珍	黄冈科技职业学院	讲师	
7	瞿婷	黄冈科技职业学院	会计师	